Форма Nо. МБ-7

Утверждена

Постановлением Госкомстата СССР

от 28.12.89 Nо. 241

+----------+

Код по ОКУД ¦ ¦

+----------+

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВЫДАЧИ (ВОЗВРАТА)

СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫХ

ПРИСПОСОБЛЕНИЙ

+-------------------------------------------+

¦ Номер ¦Месяц,¦Код вида¦Цех, отдел,¦ ¦

¦документа¦ год ¦операции¦ участок ¦ ¦

+---------+------+--------+-----------+-----¦

+-------------------------------------------+

+--------------------------------------------------------------------+

¦ Номер ¦Фами-¦Та- ¦Спецодежда, ¦ Единица ¦Ко- ¦Дата ¦Срок ¦Под- ¦

¦ по ¦лия, ¦бель-¦спецобувь и ¦измерения¦ли- ¦пос- ¦служ-¦пись ¦

¦порядку¦имя, ¦ный ¦предохрани- ¦ ¦чест-¦туп- ¦бы ¦в ¦

¦ ¦от- ¦номер¦тельные при- ¦ ¦во ¦ления¦ ¦полу- ¦

¦ ¦чест-¦ ¦способления ¦ ¦ ¦в эк-¦ ¦чении ¦

¦ ¦во ¦ +-------------+---------¦ ¦сплу-¦ ¦(сда- ¦

¦ ¦ ¦ ¦наиме-¦номен-¦код¦наи- ¦ ¦ата- ¦ ¦че) ¦

¦ ¦ ¦ ¦нова- ¦клату-¦ ¦мено-¦ ¦цию ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ние ¦рный ¦ ¦вание¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦No. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-------+-----+-----+------+------+---+-----+-----+-----+-----+------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦

¦ ¦ +-----¦ +------+---¦ +-----+-----+-----¦ ¦

+-------+-----+-----+------+------+---+-----+-----+-----+-----+------¦

+-------+-----+-----+------+------+---+-----+-----+-----+-----+------¦

+-------+-----+-----+------+------+---+-----+-----+-----+-----+------¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦и т.д.¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ +-----+ +----------+ +-----------------+ ¦

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печатать с оборотом без заголовочной части. Подпись печатать на

обороте.

КОММЕНТАРИИ:

------------

Применяется для учета выдачи спецодежды, спецобуви и

предохранительных приспособлений работникам предприятия в

индивидуальное пользование по установленным нормам и их возврата при

автоматизированной обработке учетных данных.

Заполняется в двух экземплярах кладовщиком цеха (отдела, участка)

отдельно на выдачу и на возврат спецодежды, спецобуви и

предохранительных приспособлений и оформляется соответствующими

подписями. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается у

кладовщика цеха (отдела, участка).

По этой же форме ведется учет принятой от работников спецодежды в

стирку, дезинфекцию, ремонт и на летнее хранение.